magdalena-neff-schule

Weiherstraße 14, 89584 Ehingen
Tel.: 07391/5803-200
Fax: 07391/5803250
Mail: poststelle@mns.ehi.schule.bwl.de
www.magdalena-neff-schule.de

Bescheinigung über einen Praktikumsplatz für das schulbegleitende Praktikum im

Berufskolleg für Sozialpädagogik (1BKSP)

Kindertageseinrichtung Name, Anschrift, Telefonnummer **Anleiter*in** Name	**Träger der Einrichtung**

Im Schuljahr …….. / …… stellen wir in unserer Einrichtung
.
Frau/Herr: ……
(Name der Praktikantin/des Praktikanten)

einen Praktikumsplatz zur Verfügung. Die Praktikantin/der Praktikant wird in folgender Altersgruppe eingesetzt: …… (z.B. 3 – 6 Jahre).

Zur Information für den Träger

Ausbildungseinrichtungen
Die Praktische Ausbildung im 1BKSP erfolgt in der Regel in einem Kindergarten, der nach der personellen und sächlichen Ausstattung für die Ausbildung geeignet ist. Die Auswahl der Einrichtung obliegt der Schülerin/ dem Schüler. Sie bedarf der Zustimmung der Schule.

Durchführung der praktischen Ausbildung

- Die praktische Ausbildung erfolgt im Umfang von zwei Tagen je Unterrichtswoche. Als Praxistage sind Donnerstag und Freitag festgelegt. Außerdem wird pro Halbjahr ein einwöchiger Praxisblock durchgeführt.
- Die Arbeitszeit der Praktikantin/des Praktikanten umfasst mindestens 6 Stunden Kontaktzeit pro Tag (Zeit am Kind) und zusätzliche Zeiten für Besprechungen bzw. Vor- und Nachbereitung.
- Der Träger der Einrichtung benennt der Schule zu Beginn der Ausbildung eine für die fachliche Anleitung und Ausbildung in der Einrichtung verantwortliche und geeignete Fachkraft. Geeignet ist eine Fachkraft im Sinne des Kindergartengesetzes, die nach abgeschlossener Ausbildung über eine in der Regel mindestens zwei-jährige einschlägige Berufserfahrung verfügt.

Die Entfernung zwischen dem Schulort Ehingen und der Praxisstelle soll nicht mehr als 25 km betragen.

Die oben genannten Kriterien für Praxisstellen sind erfüllt.

…… ……..
Ort, Datum Unterschrift Träger / Leitung der Einrichtung

Bitte bewahren Sie eine Kopie des ausgefüllten Formulars für Ihre Unterlagen auf!