

Antrag auf Beurlaubung für alle Klassen

Angaben zur Person und Klasse

Name und Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse: _____

Klassenlehrkraft/ Tutor*in: _____

Hiermit bitte ich um Beurlaubung an folgendem Tag bzw. für folgende Stunden:

Fehltag(e) mit Datum:	Stundenanzahl (Schulstunden gesamt):

Begründung für den Antrag auf Beurlaubung (Zutreffendes ankreuzen)

- ☐ Notwendige therapeutische oder ärztliche Maßnahme, Bescheinigung wird vorgelegt
- ☐ Nicht verschiebbarer Termin (z. B. Behördentermin, Vorstellungstermin), Bescheinigung wird vorgelegt
- ☐ Beurlaubungsgründe lt. §4 Schulbesuchsverordnung (z. B. wichtige persönliche oder familiäre Gründe)
- ☐ Gründe, die vom Ausbildungsbetrieb zu verantworten sind (z. B. Pflicht-Fortbildung), Bestätigung des Ausbildungsbetriebes wird vorgelegt

Ort, Datum

Unterschrift Schüler*in/ Erziehungsberechtigte*r

Wichtig: Ein Antrag auf Beurlaubung muss rechtzeitig, d.h. spätestens zwei Schultage vor dem gewünschten Beurlaubungstag, bei der Klassenlehrkraft bzw. dem/der Tutor*in gestellt werden.

Bearbeitungsvermerke (wird von Lehrkraft ausgefüllt)

Dem Antrag auf Beurlaubung ☐ wird stattgegeben ☐ wird nicht stattgegeben

Fehlzeit in Stunden (1 Schulstunde = 45 Minuten):

Ort, Datum

Unterschrift Klassenlehrkraft/ Tutor*in