

Name und Vorname:

Klasse:

Geburtsdatum:

Klassenlehrkraft:

Hiermit bitte ich um die Entschuldigung folgender Fehlzeiten:

Datum erster Fehltag:

Datum letzter Fehltag:

Zu entschuldigende Fehlstunden gesamt:

Die zu entschuldigenden Fehlstunden verteilen sich auf folgende Bereiche:

Theoretischer Unterricht (Schule)

☐

Anzahl Fehlstunden:

Praktikum / Praxiseinsatz in der Einrichtung

☐

Anzahl Fehlstunden:

Begründung für das Versäumnis:

Krankheit – ☐ ärztliches Attest wird vorgelegt / ☐ ärztliches Attest ist nicht eingeholt.

Unverschiebbarer Behördentermin – ☐ Bescheinigung wird vorgelegt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Bearbeitungsvermerk:

Dem Antrag auf Entschuldigung ☐ wird stattgegeben.

☐ wird nicht stattgegeben.

Laufende personenbezogene Nummer:

Fehlstundenzahl gesamt:

Entschuldigt:

Unentschuldigt:

Warnung an TeilnehmerIn ist erfolgt ☐

Meldung an Trägerstelle und entsendende Stelle ☐

(Datum)

(Unterschrift Klassenlehrkraft)