



Schule in BW

*BewO*

Schulfinder

Bildungsnavi

Service

Online bewerben  
mit BewO!

Sie sind hier: »Startseite »BewO

Suche eingeben



ZUR ONLINE-ANMELDUNG

BEWO – DAS NEUE ONLINE-BEWERBERVERFAHREN FÜR BERUFLICHE VOLLZEITSCHULEN

# **BewO**

## **Bewerberverfahren Online**

**für**

### **Berufliche Gymnasien und Berufskollegs**

**Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung**

**vom Aufnahmeantrag bis  
zur Schulplatzinformation im Sommer**

Liebe Bewerberin,  
Lieber Bewerber,

diese Anleitung soll Ihnen bei Ihrer Onlinebewerbung in BewO für einen Schulplatz an einem Beruflichen Gymnasium<sup>1</sup> oder Berufskolleg helfen.

Sie stellt Ihnen die einzelnen Schritte von der Dateneingabe bis zur Schulplatzvergabe im Sommer dar, so dass Sie für den ganzen Bewerbungsprozess ein Nachschlagewerk besitzen.

Zusätzlich steht Ihnen für Ihre Fragen auf [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo) im Downloadbereich eine Liste mit häufig gestellten Fragen und Antworten (FAQ-Liste) zur Verfügung. Dort finden Sie aktuelle Dokumente und Informationen, u.a. ein Dokument mit den relevanten Terminen des aktuellen Schuljahres. Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an eine Schule, an der Sie sich bewerben wollen.

---

<sup>1</sup> Die Liste der im aktuellen Schuljahr teilnehmenden Bildungsgänge und Schulen finden Sie auf [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo)

## Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung

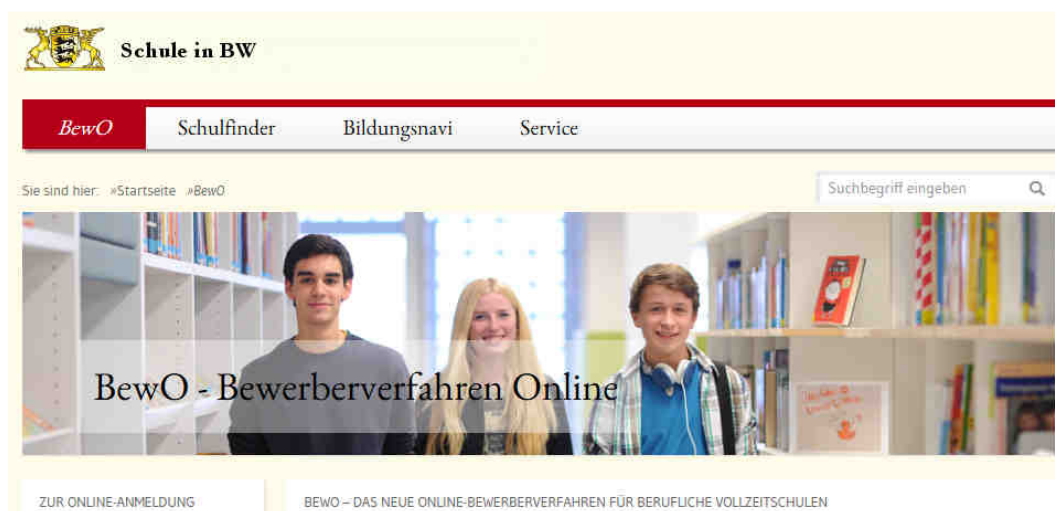
Schritt ①	Januar <sup>2</sup> / Februar	Antrag online ausfüllen	3
Schritt ②	Februar bis 1. März	Antrag und Unterlagen an Schule vorlegen	8
Schritt ③	ab 20. März	Information zur vorläufigen Schulplatz- vergabe	10
Schritt ④	Ende März	Im Falle einer vorläufiger Zusage: Ihre Wahlfächer an Schule melden	11
Schritt ⑤	März-Juli	Nur bei Bedarf: Bewerbungsdaten (Prioritä- ten, Adressdaten etc.) ändern	12
Schritt ⑥	Mitte Juli <sup>2</sup>	Endnoten fristgemäß an Schule vorlegen	13
Schritt ⑦	Ende Juli <sup>2</sup>	Information zur endgültigen Schulplatz- vergabe	13
Schritt ⑧	Ende Juli <sup>2</sup>	Im Falle einer Zusage zum Aufnahmetag erscheinen	14

---

<sup>2</sup> Der genaue Termin ist dem Info-Blatt des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo) im Downloadbereich.

## Schritt ① Antrag online ausfüllen

Unter [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo) finden Sie neben dem Login zu BewO auch aktuelle Informationen und Terminpläne für den Bewerbungsverfahren.



BewO können Sie in einem gängigen Browser<sup>3</sup> öffnen. Die Eingabe der Daten ist geräteunabhängig, d.h. Sie können die Onlinebewerbung an einem PC, einem Tablet oder einem Smartphone vornehmen.

Um die Datenfelder ausfüllen zu können, muss in Ihrem Browser die Option „JavaScript“ aktiviert sein.

Für die Onlinebewerbung benötigen Sie zuerst einen Benutzer-Account. Diesen legen Sie an, indem Sie sich in BewO registrieren.

### 1. Registrieren

Für die Registrierung jeden Bewerbers ist eine E-Mail-Adresse erforderlich. Des Weiteren ist die Zustimmung zur Datenschutzerklärung notwendig. Lesen Sie bitte diese Datenschutzerklärung durch und stimmen Sie dieser durch Setzen des Hakens zu.

Nach der Eingabe der Registrierungsdaten erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie Registrierung bestätigen müssen.

Sollte Ihnen aus technischen Gründen keine Onlinebewerbung möglich sein oder sollten Sie keine Onlinebewerbung wünschen, wenden Sie sich bitte persönlich an eine Schule, an der Sie sich bewerben wollen.

Startseite   Datenschutzrichtlinie   Hilfe

### Registrieren oder Anmelden

Um sich Online für Bildungsgänge mit BewO zu bewerben, benötigen Sie einen BewO-Account, d.h. Sie müssen eine Registrierung vornehmen. Anschließend können Sie sich mit diesem Account anmelden und Ihre Bewerbungsdaten eingeben. **Nach Eingabe sämtlicher Daten ist der Aufnahmeantrag auszudrucken und an den im Aufnahmeantrag gekennzeichneten Bewerbungsschulen vorzulegen.** Bitte beachten Sie die Angaben zu den Bewerbungsformalitäten im Aufnahmeantrag und vergessen Sie nicht, den Aufnahmeantrag zu unterschreiben (ggf. auch die Erziehungsberechtigten).

Für den Fall, dass bei Ihnen eine Onlinebewerbung nicht möglich ist (z. B. keine E-Mailadresse oder Bewerber/innen mit Zeugnis einer ausländischen Schule) wenden Sie sich bitte direkt an eine Schule, an der Sie sich bewerben wollen.

[« Ausblenden](#)

Vorname\*

Nachname\*

E-Mail-Adresse\*

Kennwort\*

Ich nehme die **Datenschutzerklärung** zur Kenntnis und willige in die elektronische Datenverarbeitung gemäß Datenschutzerklärung ein.

Ich willige in den E-Mail-Versand gemäß der **Erklärung** ein.

[Registrieren](#)

<sup>3</sup> z.B. Chrome, Firefox, IE, Safari

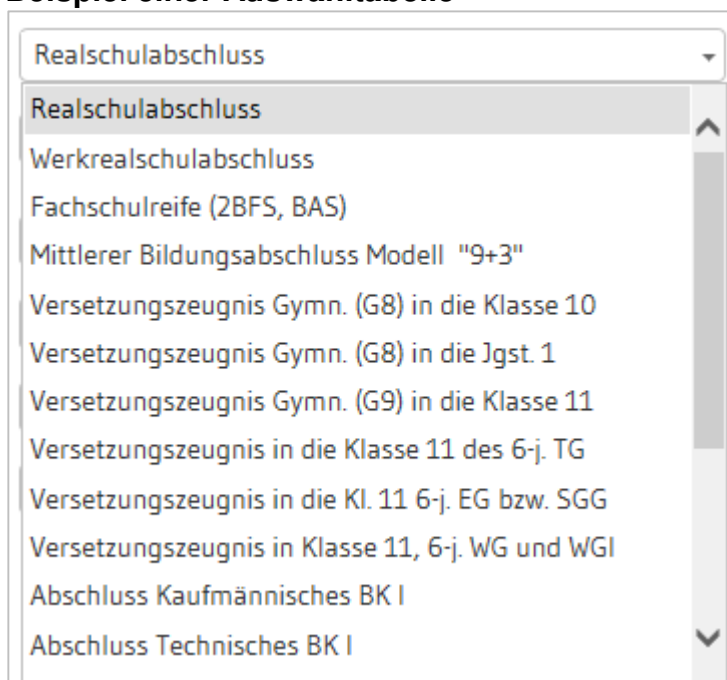
## 2. Daten eingeben

### → Bewerberdaten und Vorbildung

Die Eingabe Ihrer Bewerberdaten und Vorbildung wird Ihnen durch Auswahltabellen erleichtert. Sie können die Auswahltabelle öffnen und z.B. Ihren aktuellen Schulabschluss oder Ihr Geburtsdatum wählen.

Die mit (\*) markierten Felder sind Pflichtfelder. Diese Felder müssen ausgefüllt sein, damit der Antrag später gedruckt werden kann.

### Beispiel einer Auswahltabelle



The image shows a screenshot of a web-based dropdown menu for selecting an educational qualification. The menu is currently open, displaying a list of options. The top option, 'Realschulabschluss', is highlighted in grey. Below it, other options include 'Werkrealschulabschluss', 'Fachschulreife (ZBFS, BAS)', 'Mittlerer Bildungsabschluss Modell "9+3"', and several 'Versetzungszeugnis' (transfer certificates) for different gymnasiums and classes. At the bottom, there are two options for vocational training: 'Abschluss Kaufmännisches BK I' and 'Abschluss Technisches BK I'. The menu has a scroll bar on the right side, indicating that there are more options available.

Damit eine Schule bei Nachfragen sich an Sie wenden kann, müssen Sie Ihre Kontaktdaten bei den Bewerberdaten angeben. Bei minderjährigen Bewerberinnen und Bewerbern sind auch die Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten Pflichtangaben; bei volljährigen Bewerberinnen und Bewerbern freiwillig.

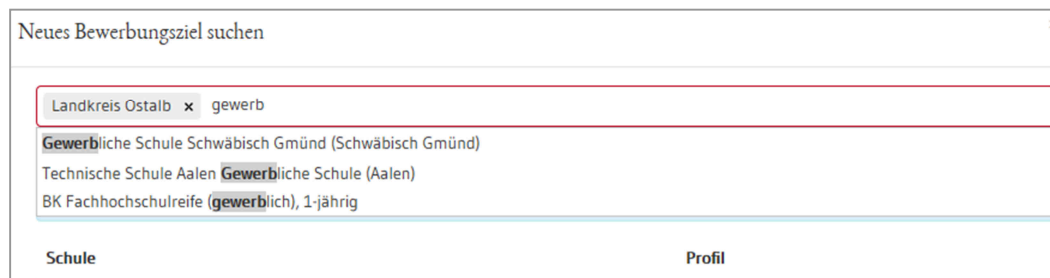
Um die Zulassung zum Bewerbungsziel prüfen zu können, sind Angaben zu Ihrer bisherigen Schulbildung erforderlich. Angaben zur Berufsausbildung bzw. zum Praktikum sind nur bei einzelnen Bewerbungszielen notwendig, daher sind diese nicht verpflichtend.

## → Bewerbungsziele wählen

Wählen Sie Ihre Bewerbungsziele aus den angebotenen Bildungsgängen der BewO-Schulen aus.

Geben Sie hierzu in der Bewerbungsziel-Suchmaske Ihre Suchkriterien ein, z.B.:

- Ort und/oder
- Schulname und/oder
- Bildungsgang oder übliches Bildungsgangkürzel.



Neues Bewerbungsziel suchen

Landkreis Ostalb x gewerb

Gewerbliche Schule Schwäbisch Gmünd (Schwäbisch Gmünd)  
Technische Schule Aalen Gewerbliche Schule (Aalen)  
BK Fachhochschulreife (gewerblich), 1-jährig

Schule Profil

Anschließend werden Ihnen die möglichen Bewerbungsziele zu dem Suchbegriff angezeigt.

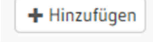




Neues Bewerbungsziel suchen

Landkreis Heidenheim x Schulname, Schulort, Bildungsgang oder Landkreis eingeben ...

Schule	Profil	
Kaufmännische Schule Heidenheim a. d. Brenz (Heidenheim an der Brenz)	BK 1, 1-j.	Kaufm. Berufskolleg I
Kaufmännische Schule Heidenheim a. d. Brenz (Heidenheim an der Brenz)	BK Fachhochschulreife, 1-j.	kaufm. Richtung, einschläg. Berufsausbildung nötig.
Kaufmännische Schule Heidenheim a. d. Brenz (Heidenheim an der Brenz)	BK 2-j.	Fremdsprachen

Hinzufügen

Sie können Ihrer Bewerbungsziel-Liste über den Button  ein Bewerbungsziel hinzufügen. Mit dem Löschen-Button (  ) oder dem Verschiebe-Symbol vor dem Bewerbungsziel (  ) können Sie ggf. Änderungen in Ihrer Liste vornehmen.

## WICHTIG

Die Bewerbungsziele werden zunächst in der Reihenfolge aufgelistet, in der Sie diese ausgewählt haben. Da die Schulplatzvergabe Ihre Prioritäten, d.h. Wunschreihenfolge berücksichtigt, sollten Sie die Bewerbungsziele unbedingt in die Reihenfolge bringen, in der Sie sich bewerben wollen (1 = mein liebstes Bewerbungsziel = Prio1-Bewerbungsziel).

## Beispiel einer Prioritätenliste Online

1 Bewerberdaten
2 **Bewerbungsziele**
3 Vorbildung
4 Prüfen & Drucken

Bewerbungsziele auswählen und priorisieren

! [Hinweistext einblenden](#)

PRIO	Schule	Bildungsgang	Profil	Status
1	Justus-von-Liebig-Schule Göppingen Hauswirtschaftliche und Landwirtschaftliche Schule (Göppingen)	EG	Berufliches Gymnasium, Ernährungswissenschaftliche Richtung	Ernährungswissenschaft
2	Albert-Schäffle-Schule Nürtingen Kaufmännische Schule (Nürtingen)	WGI	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform	Internationale Wirtschaft
3	Gewerbliche Schule Göppingen (Göppingen)	TGTM	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Technik und Management	Technik/Management
4	Gewerbliche Schule (Metzingen)	3BKMD	3-jähriges Berufskolleg für Mode und Design	Mode/Design

+ Bewerbungsziel suchen

Weitere Informationen zu Bewerbungszielen ?

Ich habe mich mit Prio 5 außerhalb von BewO an der Schule ... beworben.

(noch 428 Zeichen)

## Aufnahmeantrag

Bewerbungsziele			
Priorität	Schule	Bildungsgang	Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich
1.	Justus-von-Liebig-Schule Göppingen Hauswirtschaftliche und Landwirtschaftliche Schule (Göppingen) Christian-Grüniger-Str. 12, 73035 Göppingen-Stadtgebiet	Berufliches Gymnasium, Ernährungswissenschaftliche Richtung Ernährungswissenschaft (EG)	X
2.	Albert-Schäffle-Schule Nürtingen Kaufmännische Schule (Nürtingen) Auf dem Säer, 72622 Nürtingen	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform Internationale Wirtschaft (WGI)	
3.	Gewerbliche Schule Göppingen (Göppingen) Christian-Grüniger-Str. 12, 73035 Göppingen-Stadtgebiet	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Technik und Management Technik/Management (TGTM)	
4.	Gewerbliche Schule (Metzingen) Max-Eyth-Str. 1 - 5, 72555 Metzingen	3-jähriges Berufskolleg für Mode und Design Mode/Design (3BKMD)	X

### ➔ Daten prüfen

Probeausdruck


Prüfen Sie anschließend Ihre eingegeben Daten. In einer Übersicht werden Ihre gesamten Angaben auf einer Seite dargestellt. Scrollen Sie diese bis zum Ende durch, um Ihre Dateneingabe zu überprüfen. Sie können auch einen Probeausdruck ausdrucken, um die Daten zu prüfen und anschließend zu ändern. Sollten Sie eine Angabe verändern wollen, gelangen Sie über den Button „zurück“ wieder auf die vorhergehenden Eingabeseiten und können die Eingaben ergänzen oder verändern.

Abzugebender Antrag

Ihre Angaben sind solange von Ihnen online änderbar, wie Sie den abzugebenden Antrag nicht ausgedruckt haben<sup>4</sup>.

<sup>4</sup>Sobald Sie den „abzugebenden Antrag“ ausgedruckt haben, sind Ihre Daten zwar nicht mehr online, aber an noch jeder BewO-Schule änderbar. Hierzu benötigen Sie den Einlese-Code“ (unten links)

### Prüfen und Drucken

 [Hinweistext einblenden »](#)

#### Daten zur Person

Vorname	Susanne
Nachname	Musterfrau
Geschlecht	weiblich
Geburtsdatum	03.01.2000
Geburtsort	Stuttgart

#### Adresse

Straße, Hausnummer	Stuttgarter 22
PLZ, Ort	70173 Stuttgart
Teilort	-
Bundesland	Baden-Württemberg
Land	Deutschland
Telefon	0711-66 66 65
Mobiltelefon	-

#### Vorbildung

Allg. Vorbildung	Realschulabschluss
Schulort	Aalen, Stadt
Schulname	Gemeinschaftsschule Welland (Aalen)
Fremdsprache 1	Englisch (Klasse 5 - 10)
Fremdsprache 2	Französisch (Klasse 7 - 10)

#### Erziehungsberechtigten

Vorname	Paula
Nachname	Musterfrau
Straße, Hausnummer	Stuttgarter 22
PLZ, Ort	70173 Stuttgart
Teilort	-
Land	Deutschland
Telefon	0711-66 66 65
Mobiltelefon	-
E-Mail-Adresse	-

#### Noten in den Hauptfächern

Deutsch	2,0
Englisch	2,0
Mathematik	2,0



## Schritt ② Antrag und Unterlagen an Schule vorlegen

Sobald die Dateneingabe abgeschlossen ist und Sie die eingegebenen Daten überprüft haben, ist der endgültige Aufnahmeantrag „Abzugebender Antrag“ auszudrucken und zu unterschreiben. Anschließend ist der Antrag einer oder mehreren Schulen vorzulegen.

Für diesen Schritt sind folgende Dinge zu beachten:

- **Auf dem Antrag sind alle Unterschriften erforderlich**

Für eine gültige Bewerbung ist Ihre **Unterschrift** und bei minderjährigen Bewerberinnen und Bewerbern auch die Unterschrift der Erziehungsberechtigten zwingend erforderlich.

- **Der Einlesecode ist auf dem Ausdruck sichtbar**

Damit eine Schule Ihre eingegebenen Daten einsehen und bearbeiten kann, muss sie Ihren Einlese-Code (Zahlen-Buchstaben-Kombination) eingeben. Ihr Einlese-Code wird auf den Aufnahmeantrag unten links ausgedruckt, er sollte beim Ausdruck lesbar sein.

Beispiel eines Einlese-Codes:

<input checked="" type="checkbox"/> Ich stimme der Datenschutzerklärung zu.		
<input checked="" type="checkbox"/> Ich stimme der Einwilligungserklärung für einen E-Mail-Versand zu.		
_____	_____	_____
Datum	Unterschrift gesetzliche/r Vertreterin/Vertreter	Unterschrift Bewerberin/Bewerber
<b>478SCE</b>		Seite 2 von 3

- **Legen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bei allen Schulen vor, bei denen die Vorlage erforderlich ist**

Die Bewerbungsunterlagen sind an der Schule Ihres Prio1-Bewerbungsziels vorzulegen (persönlich vorbei bringen oder per Post zuzusenden).

Je nachdem, welche weiteren Bewerbungsziele Sie gewählt haben, kann es sein, dass weitere Schulen Ihre Zulassungsvoraussetzungen prüfen müssen bzw. eine Beratung sinnvoll ist.

Im Aufnahmeantrag ist im Abschnitt Bewerbungsziele in der letzten Spalte durch ein (X) gekennzeichnet, an welchen Schulen eine Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich ist.

Beispiel, bei dem eine Vorlage der Bewerbungsunterlagen bei zwei Schulen erforderlich ist:

Bewerbungsziele			
Priorität	Schule	Bildungsgang	Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich
1	Berufschulzentrum Musterschule (Musterhausen) Beispielstr. 22, 77777 Musterhausen	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Umweltechnik Umweltechnik (TGU)	<b>X</b>

2	Berufschulzentrum Musterschule (Musterhausen) Beispielstr. 22, 77777 Musterhausen	Berufliches Gymnasium, Sozial- und Gesundheitswissenschaftliche Richtung, Profil Soziales, 3-jährige Aufbauform Soziales (SGGS)	
3	Kaufmännische Schule Beispielstadt (Beispielstadt) Musterstr. 88, 71111 Beispielstadt-Stadtgebiet	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform, Internationale Wirtschaft (WGI)	
4	Kaufmännische Schule Beispielstadt (Beispielstadt) Musterstr. 88, 71111 Beispielstadt-Stadtgebiet	2-jähriges Berufskolleg für Chemisch-technische Assistenten/Assistentinnen (2BKC)	X

- **Fügen Sie Ihrem Aufnahmeantrag die Unterlagen hinzu, die für Ihre Bewerbungen notwendig sind**

In der Anlage (zumeist Seite 3 des Aufnahmeantrags) sind die notwendigen Bewerbungsunterlagen zur Vorlage bei der Schule aufgelistet. Die notwendigen Unterlagen hängen von Ihren gewählten Bewerbungszielen ab.

Beispiel der erforderlichen Unterlagen:

<p><b>Notwendige Bewerbungsunterlagen zur Vorlage bei der Schule (Originalzeugnis oder beglaubigte Kopie):</b> 1-jähriges Berufskolleg für Gesundheit und Pflege I, Gesundheit/Pflege (1BK1P)</p> <p>Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eine beglaubigte Abschrift des Zeugnisses, das die Voraussetzungen für die Aufnahme nachweist. Sofern das Zeugnis zum Anmeldetermin noch nicht vorgelegt werden kann, ist es unverzüglich nachzureichen und dem Aufnahmeantrag einstweilen eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses beizufügen.</li> <li>2. Ein Lebenslauf in tabellarischer Form mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg.</li> <li>3. Eine Erklärung, ob und gegebenenfalls an welchem anderen Berufskolleg bereits an einem Aufnahmeverfahren teilgenommen wurde.</li> </ol> <p>Berufliches Gymnasium, Sozial- und Gesundheitswissenschaftliche Richtung, Profil Soziales, Soziales (SGGS)</p> <p>Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum bisherigen Bildungsweg</li> <li>2. Beglaubigte Abschrift des Zeugnisses, das die Voraussetzungen für die Aufnahme nachweist. Sofern das Zeugnis zum Anmeldetermin noch nicht vorliegt, ist die Abschrift unverzüglich nachzureichen und dem Aufnahmeantrag einstweilen eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses beizufügen.</li> <li>3. Erklärung der Bewerberin/des Bewerbers darüber, ob und gegebenenfalls mit welchem Ergebnis sie/er schon an einem Aufnahmeverfahren für das berufliche Gymnasium teilgenommen oder ein Gymnasium besucht hat.</li> </ol>
--

## WICHTIG

Beachten Sie, dass die Frist zum Einreichen einer Bewerbung jeweils der **1. März** ist. Verspätete Bewerbungen können nur nachrangig berücksichtigt werden.

Sobald Sie den Antrag an einer Schule vorgelegt haben, können Sie Ihre Daten nur noch an einer BewO-Schule ändern lassen.

### Ergänzende Erklärung zum Aufnahmeantrag

In folgenden Fällen muss zusätzlich die „Ergänzende Erklärung zum Aufnahmeantrag“ schriftlich ausgefüllt und an der Prio1-Schule abgegeben werden:

- Wenn Sie bereits in den Vorjahren ein Gymnasium oder Berufskolleg besucht oder sich an einem Berufskolleg beworben haben.
- Wenn Sie sich parallel zu BewO auch an **Schulen außerhalb der BewO-Landkreise** an einem BG oder BK beworben haben.

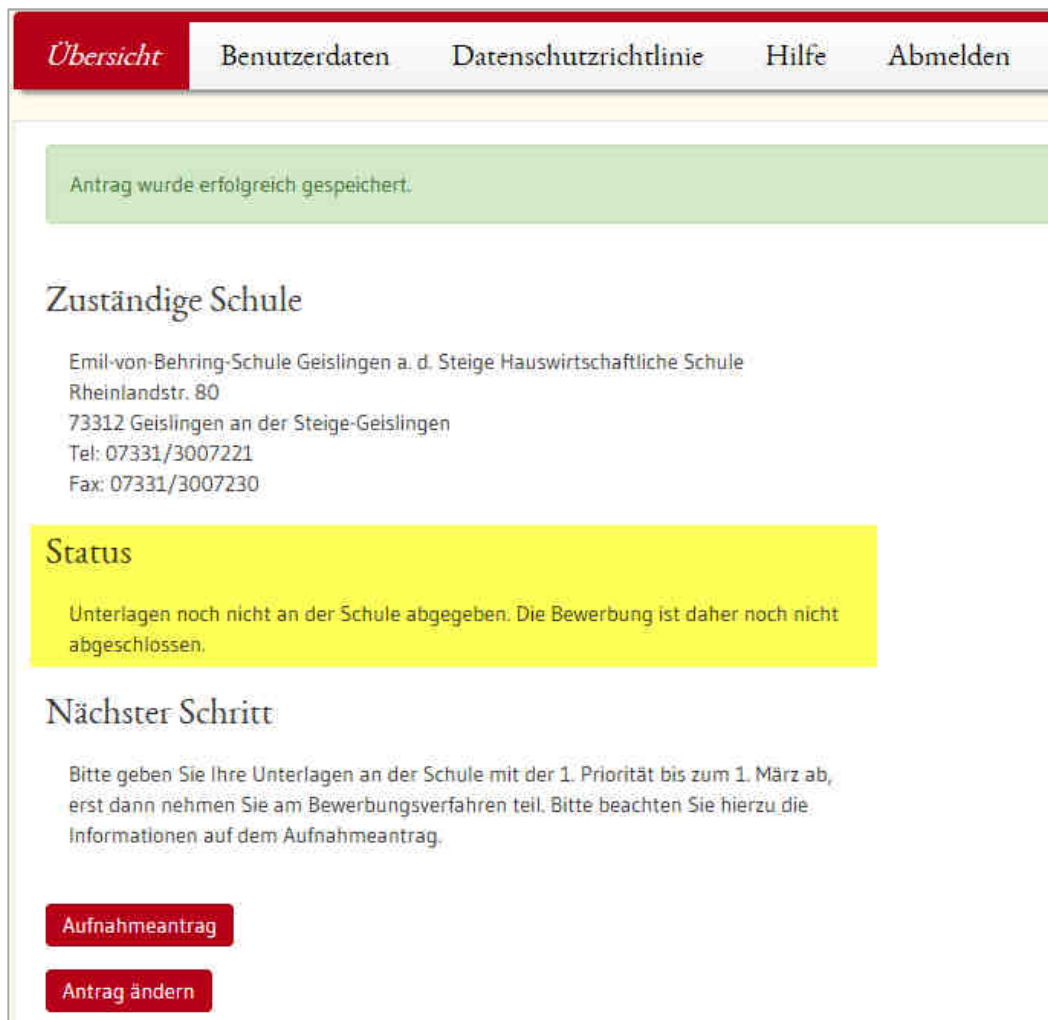
Das Formular finden Sie online im BewO-Downloadbereich.

## Schritt ③ Information zur vorläufigen Schulplatzvergabe

Auf der Grundlage der Halbjahreszeugnisse findet im März<sup>5</sup> eine erste Verteilung der Bewerberinnen und Bewerber auf die Schulplätze statt. Eine genaue Beschreibung der Vorgehensweise bei der Verteilung finden Sie in den Fragen und Antworten (FAQs) auf [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo).

Nachdem die zur Verfügung stehenden Schulplätze verteilt wurden, informieren die Schulen die Bewerberinnen und Bewerber per Post über das Verteilergesamt. Die Schulplatzvergabe ist vorläufig, weil für die endgültige Platzvergabe die Noten im Abschluss- bzw. Jahreszeugnis aller Bewerberinnen und Bewerber entscheidend sind.

Online erkennen Sie, dass der Verteilungslauf stattgefunden hat, wenn sich der „Status“ des Antrags geändert hat. Berücksichtigen Sie bitte, dass eine schriftliche Benachrichtigung von den Schulen erst ab dem 20. März versendet werden darf.



The screenshot shows the user interface of the 'bewo' website. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Übersicht' (highlighted in red), 'Benutzerdaten', 'Datenschutzrichtlinie', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below the navigation bar, a green message box states: 'Antrag wurde erfolgreich gespeichert.' The main content area is divided into sections. The first section is titled 'Zuständige Schule' and lists the contact information for 'Emil-von-Behring-Schule Geislingen a. d. Steige Hauswirtschaftliche Schule', including the address 'Rheinlandstr. 80, 73312 Geislingen an der Steige-Geislingen', telephone number '07331/3007221', and fax number '07331/3007230'. The second section is titled 'Status' and is highlighted in yellow, containing the text: 'Unterlagen noch nicht an der Schule abgegeben. Die Bewerbung ist daher noch nicht abgeschlossen.' The third section is titled 'Nächster Schritt' and contains the text: 'Bitte geben Sie Ihre Unterlagen an der Schule mit der 1. Priorität bis zum 1. März ab, erst dann nehmen Sie am Bewerbungsverfahren teil. Bitte beachten Sie hierzu die Informationen auf dem Aufnahmeantrag.' At the bottom of the page, there are two red buttons: 'Aufnahmeantrag' and 'Antrag ändern'.

<sup>5</sup> Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo) im Downloadbereich.

Nach dem Verteilungslauf werden folgende Benachrichtigungen versendet:

- 1) vorläufige Zusage: Sie werden von der Schule informiert, an der Sie eine vorläufige Zusage im ersten Verteilungslauf erhalten.
- 2) vorläufige Absage/Nachrückerliste: Wenn Ihnen im ersten Verteilungslauf (noch) kein Platz zugewiesen wurde, Sie aber bei mindestens einem Bewerbungsziel die Voraussetzungen noch erfüllen können bzw. erfüllen, erhalten Sie von Ihrer Prio1-Schule eine Benachrichtigung.
- 3) endgültige Absage: Wenn die Voraussetzungen abschließend für Ihre Bewerbungsziele nicht erfüllt sind, können Sie am Bewerbungsverfahren nicht weiter teilnehmen und werden von Ihrer Prio1-Schule darüber informiert. Lassen Sie sich beraten, ob andere Bewerbungsziele möglich sind.
- 4) Wartelistenplatz: Wenn Ihre Bewerbung nach dem 1. März eingegangen ist, kann Ihnen im ersten Verteilungslauf im März kein Schulplatz zugewiesen werden und Sie werden bei der Schulplatzvergabe im zweiten Verteilungslauf im Juli nachrangig, d.h. nach allen fristgemäßen Bewerberinnen und Bewerbern, berücksichtigt. Ihre Prio1-Schule informiert Sie darüber.

## **Schritt ④ Im Falle einer vorläufigen Zusage: Ihre Wahlfächer an Schule melden**

Damit die Schule für das kommende Schuljahr die Wünsche der Schüler bei der Fächerwahl kennt und entsprechend planen kann, benötigt sie Informationen über Ihre gewünschten Wahlfächer. Im Falle einer vorläufigen Zusage können Sie - soweit die Schule dies eingerichtet hat und Sie entsprechend mit der vorläufigen Zusage hierüber informiert hat - in BewO Ihre gewünschten Wahlfächer angeben.

- 1) Loggen Sie sich in BewO ein.
- 2) Auf der Übersichtsseite befindet sich der Link zur Fächerwahl.
- 3) Wählen Sie Ihre gewünschten Wahlfächer aus dem Fachangebot der Schule aus.
- 4) Prüfen Sie die Daten und teilen Sie sie mit dem Button „Wahlfächer speichern“ der Schule mit.

Bitte geben Sie Ihr Abschlusszeugnis / Notenauszug (sobald verfügbar) an der zuständigen Schule ab.

Im Juli findet der endgültige Verteilungslauf statt.

[Aufnahmeantrag](#) [Wahlfächer](#)

**Wahlfächer eingeben**

Bewerbungsziel \*

Fremdsprachen Priorität 1

Fremdsprachen Priorität 2

Weiteres Wahlfach

Kunst  
Musik

## Schritt ⑤ Nur bei Bedarf: Daten (Prioritäten, Bewerberdaten etc.) ändern

Verschiedene Gründe können dazu führen, dass Sie Ihre Daten ändern wollen. Z.B.:

- Sie haben keinen Schulplatz zugewiesen bekommen und wollen Ihre Chancen auf einen Schulplatz durch weitere Bewerbungsziele verbessern.
- Ihre Interessen haben sich geändert und Sie wollen daher Ihre Bewerbungsziele bzw. die Reihenfolge ändern.
- Sie sind umgezogen und Ihre Adressdaten haben sich geändert.
- Sie haben festgestellt, dass Sie bei der Bewerbung Ihre Daten falsch erfasst haben und wollen sie korrigieren.

Alle Änderungen können nur von einer BewO-Schule vorgenommen werden und müssen in der Regel schriftlich erfolgen. Denken Sie bitte auch an die Unterschrift der Erziehungsberechtigten, falls Sie noch nicht volljährig sind.

Grundsätzlich sollten Sie sich für eine Änderung an Ihre zuständige Schule wenden. Die zuständige Schule ist die Schule, von der Sie eine schriftliche Benachrichtigung im März erhalten haben, und ist online jederzeit einsehbar.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following items: **Übersicht**, Benutzerdaten, Datenschutzrichtlinie, Hilfe, and Abmelden. Below the navigation bar, a green message box states: "Antrag wurde erfolgreich gespeichert." Below this, a yellow box titled "Zuständige Schule" contains the following contact information: "Emil-von-Behring-Schule Geislingen a. d. Steige Hauswirtschaftliche Schule", "Rheinlandstr. 80", "73312 Geislingen an der Steige-Geislingen", "Tel: 07331/3007221", and "Fax: 07331/3007230". At the bottom of the screenshot, the word "Status" is visible.

Falls Sie sich für ein weiteres Bewerbungsziel an einer neuen Schule entscheiden und sich online über BewO beworben haben, können Sie sich mit dem Onlineantrag auch an diese neue Schule wenden.

## Schritt ⑥ Endnoten fristgemäß an Schule vorlegen

Für die endgültige Schulplatzvergabe müssen die Endnoten erfasst sein. Wenn Sie Ihr **Jahres- /Abschlusszeugnis** noch nicht vorgelegt haben, müssen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres Zeugnisses oder einen Notenauszug **bis Mitte Juli (genaues Datum siehe Terminplan<sup>6</sup>)** an Ihrer zuständigen Schule vorlegen, d.h. an der Schule, von der Sie im März eine Mitteilung erhalten haben.

Liegen Ihre Noten nicht rechtzeitig vor, kann Ihnen im Verteilungslauf kein Schulplatz zugewiesen werden.

Hinweis für Bewerber/innen von einem allgemein bildenden Gymnasium:

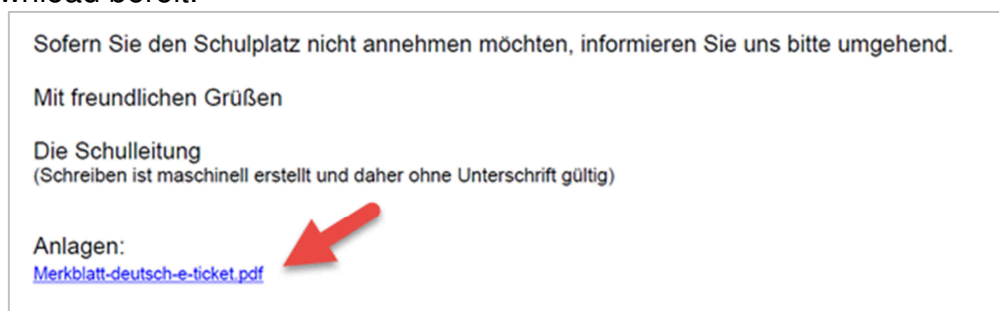
Da Ihr Zeugnis erst am letzten Schultag ausgegeben wird, müssen Sie einen schriftlichen Notenauszug vorlegen (Formularvorlage im Downloadbereich auf [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo)). Bitte wenden Sie sich hierzu an Ihre(n) Klassenlehrer/in. Die Schulleitungen der allgemein bildenden Gymnasien wurden über dieses Verfahren informiert.

## Schritt ⑦ Information zur endgültigen Schulplatzvergabe

Die endgültige Schulplatzvergabe wird Ihnen per Download in BewO zur Verfügung gestellt.

Sie erhalten nach dem zentralen Verteilungslauf am Samstag<sup>6</sup> eine E-Mail, dass der Verteilungslauf stattgefunden hat. Die zuständige Schule wird ab diesem Zeitpunkt online in Ihrem BewO-Account angezeigt.

Sie erhalten im Lauf des darauf folgenden Montagnachmittags<sup>6</sup> eine E-Mail, in der Sie aufgefordert werden, die Benachrichtigung über Ihren **endgültigen Schulplatz** in BewO herunterzuladen. Diese Benachrichtigung (evtl. mit weiteren Anlagen) steht auf der Übersichtsseite in BewO zum Download bereit.



<sup>6</sup> Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo) im Downloadbereich.

## **Schritt ⑧ Im Falle einer Zusage: Zum Aufnahmetag erscheinen**

Bitte drucken Sie die Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz im Falle einer Zusage aus (evtl. Dokument downloaden) und bringen Sie diese sowie ggf. alle noch nicht vorgelegten Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, beglaubigte Zeugnisse) **zum Aufnahmetag** mit.

Der Aufnahmetag findet am Dienstag<sup>7</sup> statt, die Schule informiert Sie über Ort und Zeit. Bitte gehen Sie (oder ein/e Vertreter/in) an Ihre künftige Schule zur Schüleraufnahme.

---

<sup>7</sup> Der genaue Termin ist dem Info-Blatt des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf [www.schule-in-bw.de/bewo](http://www.schule-in-bw.de/bewo) im Downloadbereich.